

1 Saavutettavuuspalautelomakkeen tietosuojaseloste

1.1 Rekisterinpitäjä

Liikenne- ja viestintävirasto (Traficom)
PL 320, 00059 TRAFICOM
kirjaamo@traficom.fi
puhelin 029 534 5000

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaavan yhteystiedot
PL320, 00059 TRAFICOM
tietosuoja@traficom.fi
puhelin 029 534 5000

Mikäli viestisi sisältää arkaluonteista, salassa pidettävää tai muutoin sensitiivistä sisältöä tai henkilötunnuksen, pyydämme käyttämään Traficomin turvasähköpostia.

1.2 Tietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus

Digitaalisten palvelujen tarjoamisesta annetun lain (306/2019, jäljempänä digipalvelulaki) 10 §:n mukaan jokaisella on oikeus lähettää palautetta saavutettavuusselosteesta ilmenevään palveluntarjoajan sähköiseen yhteystietoon digitaalisessa palvelussa havaitsemistaan saavutettavuusvaatimusten poikkeamista tai pyytää tarkennuksia kohtuuttoman rasitteen perusteluihin.

Liikenne- ja viestintävirasto Traficom käsittelee henkilötietoja digipalvelulain 10 §:ssä säädetyn saavutettavuuspalauteen käsittelemiseksi. Henkilötietojen käsittely on tarpeen lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi (yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 6 artiklan 1 kohdan c alakohta).

Henkilötietojen keräämisen tarkoituksena on varmistua siitä, että Traficom voi lähettää saavutettavuuspalauteen vastaanottamisesta sähköisen vastaanottokuitituksen sekä vastata palautteeseen digipalvelulain edellyttämällä tavalla.

1.3 Käsiteltävä tietoaaineisto

Digipalvelulain 10 §:n mukaan jokaisella on oikeus antaa saavutettavuuspalautea. Henkilöt, joilta henkilötietoja kerätään, eivät muodosta erityistä yhtenäistä joukkoa taikka ryhmää.

Henkilöiltä kerättäviä tietoja ovat: nimi, sähköposti, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka sekä puhelinnumero. Tiedot ovat luonteeltaan yhteystietoja. Tietoja käytetään henkilön tavoittamiseksi.

Saavutettavuuspalautteen voi myös jättää nimettömänä.

1.4 Käsiteltävän tietoaaineiston tietolähteet (mistä tiedot saadaan)

Käsiteltävät henkilötiedot kerätään saavutettavuuspalautteen antajalta sähköisellä lomakkeella, joka on saatavilla osoitteesta saavutettavuusvaatimukset.fi.

1.5 Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietojen säilyttämisessä noudatetaan, mitä säilyttämisaikoista on määrätty arkistolaissa (831/1994), Traficomien arkistonmuodostussuunnitelmassa sekä arkistolaitoksen määräyksissä.

Henkilötietoja säilytetään 3 vuotta.

1.6 Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät (Mihin tietoja luovutetaan)

Tietoja voidaan luovuttaa vain lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, jäljempänä julkisuuslaki) 1 §:n mukaan viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei muuta ole erikseen säädetty.

Julkisuuslain 9 §:n nojalla jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen asiakirjasta, joka on julkinen.

Traficomille toimitetut saavutettavuuspalautteet sekä palautteisiin annetut vastaukset ovat julkisia asiakirjoja siltä osin kuin ne eivät sisällä julkisuuslain 24 §:n tarkoittamia salassa pidettäviä tietoja.

Henkilötietoja sisältäviä julkisia asiakirjoja voidaan tietopyynnön perusteella luovuttaa tällaisen pyynnön esittäneelle.

1.7 Henkilötietojen käsittely rekisterinpitäjän lukuun

-

1.8 Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin EU:n/ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä kolmansiin maihin EU:n/ETA:n ulkopuolelle.

1.9 Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Henkilötietojen käsittely ei sisällä automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

2 Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

2.1 Oikeuksien käyttämisestä

Voit käyttää oikeuksiasi toimittamalla sitä koskevan pyynnön Traficomille sähköpostitse tai postitse. Yhteystiedot löytyvät tietosuojaselosteen kohdasta "Rekisterinpitäjän yhteystiedot".

2.2 Valitusoikeus valvontaviranomaiselle

Mikäli katsot henkilötietojesi käsittelyn olevan ristiriidassa lainsäädännön kanssa, voit tehdä asiasta valituksen Tietosuojavaltuutetun toimistolle.

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800, 00531 Helsinki
tietosuoja(at)om.fi
p. 029 566 6700

2.3 Oikeus saada pääsy omiin tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin.

2.4 Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

2.5 Vastustamisoikeus

Tilanteissa, joissa henkilötietojen käsittely perustuu yleiseen etuun, rekisterinpitäjän julkisen vallan käyttöön tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettuun etuun, rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.

Jos rekisteröity käyttää vastustamisoikeuttaan, on rekisterinpitäjän lopetettava henkilötietojen käsittely, ellei rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn oikeudet ja vapaudet tai jos käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa käsittelyä ilman eri perusteluja, jos tietoja käsitellään suoramarkkinointia varten.

Tilanteessa, joissa tietoja käsitellään tilastollisia- tai tutkimustarkoituksia vasten, rekisteröity voi vastustaa tietojen käsittelyä henkilökohtaiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, jolloin rekisterinpitäjän on lopetettava tietojen käsittely, jos käsittely ei ole tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi.

2.6 Oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos:

rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden;

henkilötietojen käsittely on lainvastaista, mutta rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;

rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatumiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;

rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.

2.7 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu, jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti.

2.8 Oikeus tietojen poistamiseen

Niissä tilanteissa, joissa henkilötietojen käsittely perustuu muuhun oikeusperusteeseen kuin lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen, rekisteröidyllä on oikeus pyytää poistamaan henkilötietonsa. Pyydetty tiedot poistetaan, ellei rekisterinpitäjällä ole lainmukaista perustetta kieltäytyä poistamasta tietoja, kuten lakisääteinen velvollisuus säilyttää tietoja.

2.9 Oikeus peruuttaa suostumus

Siltä osin, kun henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella, rekisteröity voi peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa ilmoittamalla tästä rekisterinpitäjälle. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruuttamista suostumuksen perusteella suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen.